

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8
по Ленинградской области
ОГРН 1024702184341
ГРН 2114725070117
Дата 28.12.2011



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации МО
Ломоносовский муниципальный район
от « 26 » 12 2011 г. № 1577

Глава администрации МО Ломоносовский
муниципальный район

Е.В.Устинов

УСТАВ

**Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей Аннинская детская школа искусств Муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской
области.**

(новая редакция)

**Ленинградская область
Ломоносовский муниципальный район
2011 г.**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Аннинская детская школа искусств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту Учреждение) создано на основании Постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 28.12.200г. № 523.

В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Аннинской детской музыкальной школы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный Постановлением главы администрации муниципального образования «Ломоносовский район» от 07.04.2006г. № 396 с момента регистрации настоящего устава в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

1.2. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 188505 Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Аннино, ул. Садовая, д. 16

Фактический адрес: 188505 Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Аннино, ул. Садовая, д. 16

1.3. Полное наименование - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Аннинская детская школа искусств Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Сокращенное наименование - МОУ ДОД Аннинская ДШИ.

1.4. Типы и вид Учреждения:

Тип муниципального учреждения - казенное;

Тип образовательного учреждения – дополнительное образование детей.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее Отраслевой орган).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Отраслевой орган.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Комитете финансов Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ломоносовского муниципального района отвечает Отраслевой орган.

1.13. Учреждение обязано осуществлять ведение бухгалтерского учета и предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Отраслевому органу и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения с согласия Отраслевого органа, а также открывать филиалы и отделения по решению Учредителя.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений (объединений) и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Запрещается привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, правовыми актами Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- реализацию в полном объеме на основании лицензии образовательных и учебных программ дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности в сфере музыкального искусства:

инструментальное исполнительство

- фортепиано – срок обучения 7 (8) лет;
- скрипка - срок обучения 7 (8) лет;
- вокал - срок обучения 7 (8) лет;
- аккордеон - срок обучения 5 (6) лет;
- гитара - срок обучения 5 (6) лет;
- флейта - срок обучения 5 (6) лет;

хореографическое искусство - срок обучения 5 лет;

- осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества;

- оказание методической и практической помощи в области музыкального образования культурно-просветительским учреждениям;
- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры;
- участие в международной культурной деятельности: повышение квалификации преподавателей, учебы, обмена педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.);

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящий доход:

Платные услуги, в том числе дополнительные образовательные услуги:

- 2.4.1. обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2.4.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 2.4.3. репетиторство;
- 2.4.4. занятия с детьми углублённым изучением предметов;
- 2.4.5. организация и проведение на базе школы учебно-методических мероприятий;
- 2.4.6. методическое консультирование детей, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;
- 2.4.7. обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- 2.4.8. осуществление концертной, зрелищной и выставочной деятельности;
- 2.4.9. информационно-рекламная деятельность;
- 2.4.10. занятия с дошкольными группами кратковременного пребывания в школе;
- 2.4.11. выпуск видеороликов, запись дисков;
- 2.4.12. студийная запись голоса (инструмента);
- 2.4.13. написание фонограмм;
- 2.4.14. занятия в подготовительных группах;
- 2.4.15. предоставление дополнительных часов;
- 2.4.16. занятия в группах раннего эстетического развития;
- 2.4.17. занятия в творческих мастерских;
- 2.4.18. занятия в кружках.
- 2.5. Иные виды деятельности, приносящие доход:
- 2.5.1. услуги копирования;
- 2.5.2. услуги тиражирования;
- 2.5.3. услуги полиграфической деятельности;
- 2.5.4. услуги издательской деятельности;
- 2.5.5. реализация литературы, изделий из глины, дерева, ткани;
- 2.5.6. реализация канцелярских принадлежностей;
- 2.5.7. ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- 2.5.8. сдача в аренду музыкальной аппаратуры;
- 2.5.9. сдача в аренду концертных костюмов;

3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 3) предоставление Отраслевому органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин
- 8) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся денежных средств;
- 10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с системами оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, установленными Ленинградской областью и Ломоносовским муниципальным районом;
- 11) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- 14) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 16) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 17) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- 18) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.3. Учреждение обязано:

- 1) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, правовые акты Ломоносовского муниципального района и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

5) представлять на рассмотрение Отраслевого органа предложения по изменению бюджетной росписи;

6) составлять и исполнять бюджетную смету;

7) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

8) вести бюджетный учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

9) формировать и представлять Отраслевому органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

10) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

11) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, правовыми актами Ломоносовского муниципального района;

12) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

13) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод детей и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Образовательный процесс

4.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы по видам искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

4.3. Учебно - воспитательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Прием в Учреждение регламентируется Правилами приема, которые не могут противоречить типовому положению «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

4.5. Порядок приема детей:

- Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии;

- правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

- граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях;

- при поступлении ребенка в Учреждение родители поступающего (лица, их заменяющие) подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, предоставляют справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением, а также копию свидетельства о рождении;

- при переводе в Учреждение (с согласия администрации и при имеющийся возможности) предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (лиц, их заменяющих) на имя директора;

- индивидуальный план;

- академическая справка о текущей и промежуточной аттестации учащегося.

- все дети, поступающие в Учреждение, проходят приемные испытания, порядок которых утверждает Педагогическим советом Учреждения. В Учреждение зачисляются дети, успешно прошедшие конкурсный отбор, приказом директора на основании решения приемной комиссии;

- при приеме ребенка в Учреждение администрация обязана заключить договор с родителями учащегося (лицами, их заменяющими) о сотрудничестве участников образовательного процесса;

- ознакомить ребенка и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими

4.6. Отчисление детей производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения по следующим причинам:

- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения);

- заявление родителей или лиц их заменяющих;

- за систематическое нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, влекущие за собой тяжкие последствия.

4.7. В школе устанавливается следующий режим занятий детей

- режим работы Учреждения с 8.00 до 21.00;

- предельная нагрузка детей устанавливается в соответствии с учебным планом;

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных директором Учреждения, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

4.8. единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность одного урока 35-45 минут, для групп раннего эстетического развития продолжительность урока 30-45 минут. Учебный год в Учреждении с 01 сентября до 31 мая. Продолжительность каникул в течении учебного года не менее 30 календарных дней.

4.9. Образовательная деятельность Учреждении осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного

усвоения учащимися учебного материала в Учреждение в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, выставки, спектакли и т.д.), планируются и утверждаются Педагогическим советом;
- культурно – просветительские мероприятия (лекции, беседы и т.д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные концертные мероприятия.

4.10. Домашние задания подаются детям с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

4.11. В Учреждении установлена пятибалльная система промежуточных аттестаций. Формы промежуточной аттестации: прослушивание, академические концерты, контрольные уроки, технические зачеты, экзамены, отчетные концерты и др.

4.12. Перевод детей в следующий класс по итогам учебного года осуществляется на основании решения Педагогического совета.

4.13. Перевод ребенка в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после прослушивания (просмотра).

4.14. Дети, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.15. Дети, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

4.16. Дети, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа по Учреждению.

4.17. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе - как в Российской общеобразовательной школе. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. Форма промежуточной аттестации: прослушивание, открытый урок, зачет, экзамен, академический концерт, просмотр, выставки.

4.18. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия детей, их родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета, по отдельным предметам, может проводиться в конце учебного года, начиная с 1 класса.

4.19. Дети, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельство об окончании Учреждения выдается с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Учреждения.

4.20. Детям, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

4.21. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, ребенку предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе и выпускных.

4.22. Детям, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие профильные учебные заведения.

4.23. Детям может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

дети,
родители (законные представители) детей,
педагогические работники.

5.2. К основным правам детей учреждения относятся:

- выбор формы воспитания и обучения в рамках программ дополнительного образования детей с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в учреждении;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности учреждения;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении учреждением;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в учреждении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в учреждении;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор с учреждением;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы учреждения;
- право заслушивать отчеты администрации учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- право знакомиться с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять положения договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- выполнять положения настоящего Устава;

5.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- право аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- право на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- право на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, определенном Учреждением;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- аттестация один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий);
- охрана жизни, психического и физического здоровья детей (обучающихся) Учреждения;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей ребёнка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- прохождение медицинского обследования за счет средств местного бюджета Ломоносовского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

5.8. Отношения ребёнка и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.9. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, социальной защиты и социального обслуживания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6. Финансовое обеспечение, имущество и хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Ломоносовского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Учредителя.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области и муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Указанные доходы могут быть учтены при определении объема финансирования.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора с согласия Отраслевого органа, а также арендодателя имущества с согласия Учредителя в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.12. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.15. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения о переименовании, реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения;
- закрепление за Учреждением необходимого имущества;
- дача согласия на распоряжение имуществом Учреждения;
- приостановка приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий и осуществление иных функций работодателя;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Учредитель может давать указания и задания, обязательные для исполнения Учреждением.

7.3. В компетенцию Отраслевого органа входят:

- оперативное управление Учреждением;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения, осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств;
- подготовка предложений к формированию проекта бюджета Учреждения на соответствующий финансовый год (годы) в Комитет финансов Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;
- подготовка представлений в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области для закрепления имущества Ломоносовского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, подготовки согласований на отчуждение, обременение имущества Учреждения, сдачи в аренду;
- осуществление методической помощи Учреждению;
- оформление приема на работу и оформление увольнения руководителя на основании решения Учредителя;
- определение правил приема в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обеспечение гражданам возможности выбора образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ломоносовского муниципального района, в том числе, организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, в том числе, осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу;
- получение от Учреждения информации о его деятельности;
- рассмотрение и утверждение отчета администрации Учреждения по вопросам, относящимся к её деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, содержания и использования имущества;
- оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем.

Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

7.5. Директор Учреждения:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ломоносовского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах прав, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в Комитете финансовом Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и иные локальные акты;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с системами оплаты труда, установленными для работников муниципальных образовательных учреждений Ленинградской областью и Ломоносовским муниципальным районом;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Отраслевому органу ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, об использовании имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивает предоставление Отраслевому органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, Отраслевым органом, государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

7.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет
- Родительский комитет;

7.7. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

7.8. Педагогический совет является совещательным, постоянно действующим органом, созданным для организации педагогической и методической работы. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

7.9. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Компетенция и порядок формирования Педагогического совета регламентируются соответствующим положением, согласованным с Отраслевым органом.

7.10. Родительский комитет Образовательного учреждения состоит из представителей родительских комитетов групп. Компетенция и порядок формирования Родительского совета регламентируются Учреждением.

7.11. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.

8. Международное сотрудничество

8.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

8.3. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав Учреждения.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Правила внутреннего распорядка учащихся.
- Положение о защите персональных данных работников.

– Положение о защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

– Иные виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Администрацией МО Ломоносовский муниципальный район.

10.2. После завершения процедуры реорганизации переоформление лицензии на образовательную деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией МО Ломоносовский муниципальный район;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

10.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Ломоносовского муниципального района.

10.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения определяется Администрацией МО Ломоносовский муниципальный район.

10.7. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.8. Настоящая редакция Устава вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

«Пронумеровано, прошито, скреплено печатью»
« 15 » мกราคม

лист

Заместитель начальника Межрайонной ИФ
России №8 по Ленинградской области

М.А.Гончарова



Прошито и пронумеровано 15 страниц

Оформлено в 10 листов

в соответствии с требованиями

к документам, подлежащим

хранению в архиве

и в соответствии с

требованиями

к документам, подлежащим

хранению в архиве

и в соответствии с

требованиями

к документам, подлежащим

хранению в архиве

и в соответствии с

требованиями

к документам, подлежащим

хранению в архиве

и в соответствии с

требованиями

к документам, подлежащим

хранению в архиве

и в соответствии с

требованиями

к документам, подлежащим

хранению в архиве

и в соответствии с

требованиями

к документам, подлежащим

хранению в архиве

и в соответствии с

требованиями

